ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión Equipo Funcional Salud Mental

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias	Gestión de Urgencias, emergencias y desastres.

Objetivo	Fecha: 14 Mayo 2024.			
Desarrollar sesión del Equipo funcional de Salud Mental Mayo 2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de Juntas DAE PDDSS			
	Hora Inicio: 08:15am	Hora Fin: 10:10am		
	Notas por: Lindy Marte Sanchez			
	Próxima Reunión: 20 de Mayo			
	Quien cita: Provisión de Servicios			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con participación miembros equipo funcional de salud mental.
Se presenta por parte de la profesional Especializada de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud (DUES) el trabajo adelantado en el modelo de salud en relación a la capa de urgencias. Refiere que el nuevo modelo pretende regular todas las urgencias, para descongestionar los servicios y dar direccionamiento estratégico. Se esta definiendo si aparte de la línea 123 haya una línea adicional. Se contempla hacer seguimiento a pacientes clasificados como triage 3 y 4. En la línea 123 el 14% de los incidentes corresponden a Salud mental. Se dan interrogantes sobre como se va a manejar el papel del asegurador frente al seguimiento de algunos casos, así como aclarar si la línea en salud mencionada es una línea diferente a la línea de urgencias 123. Gloria Garcia quien expuso el tema de Capa de Urgencias aclaro las dudas generadas.

Parte del equipo sugiere que deben articularse los diferentes capas. Refiere Gloria García que se esta pretendiendo una capa de urgencias territorializadas y especializadas. Se contempla que para los triage 4 y 5 van a existir gestores de EAPB. Miembro de equipo funcional plantea que debe haber un proceso de educación para la ciudadanía en relación a como deben y en que casos activar cada una de las lineas. Rodrigo Lopera expresa que no ve prudente la creación de una linea nueva, pues dejan al usuario con la responsabilidad de decisión de a cual linea llamar. Otro participante indica que es preocupante de donde va a salir el presupuesto para la creación de otra linea nueva y teniendo en cuenta la disminución de recursos actual.

El equipo funcional de salud Mental propone espacio para articular el trabajo de capas (primaria - urgencias) y demas capas del Modelo de Salud.

Contanza Hernandez propone que ella busca a los demás actores que participan en las diferentes capas para reunirse de nuevo con el equipo funcional de salud mental y conocer y hacerse partícipes del proceso de construcción

Se deja definida reunión de articulación con Gloria García para el 20 de Mayo 8am agenda provisión de servicios - Contanza Hernandez. "Articulación capas modelo de Salud - Salud Mental.

David informa sensibilización de promotores en trabajadores del área judicial, donde se encontraron situaciones problematicas de salud mental en los funcionarios. David deja la información en la mesa del Equipo funcional de salud Mental para (dejar) acciones, realizar acciones. Diana Sandoval aclara que no se comprometieron a acciones específicas, se derivaron en la reunión a la ARL. Rodrigo Lopera menciona la linea de atención en salud mental del servicio civil.

Rodrigo Lopera plantea el tercer tema a tratar en la presente reunión, en relación a las metas del plan Territorial en Salud, menciona que la meta relacionada a tasa de suicidio, esta propuesta a la disminución a 5.2 tasa suicidio por 100 mil habitantes.

Propone ademas la necesidad de viabilizar y conocer como va salud mental en las diferentes metas de cada dependencia que aborda salud mental en SDS.

Mencionan además que se debe tener en cuenta el plan de atención humanizada de Salud Mental.

Plantean el tema de una respuesta a una proposición, la proposición 259, donde se registró una respuesta que no salió de algun miembro del equipo funcional de salud mental, indican que la respuesta salió directamente del despacho.

Finalmente se propone en conjunto Construir la matriz del metas plan Territorial en la proxima sesión.

Se da por finalizada la reunión a las 10:10am

COMPROMISOS*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Citación Reunión para el 20 de mayo 9:00 am (Capacitaciones y otros actores de la mesa)	Provisión de Cupos	15 mayo 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juria Bonilla Q	Lbonilla@saludcapital.gov.co	3117041097	SDS - DPSS	
2	Johana L. Cortés Tarco	JLcortes	9523	SDS - SVSP	
3	Gina Paola Rangel	gprangel@	9523	SDS - SDPS	
4	Lindy Plata Sánchez	saludarte	—	SDS - CRUE	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Reunión Equipo Funcional Salud Mental Fecha: 14/05/2024.

Hora Inicio: 08:15 am Hora Fin: 10:10am Lugar: Sala de Juntas DAESPSS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandy Olarte Sánchez	CRUE	Contratista	—	solartes@saludcapital.gov.co	
2	Luisa Bonilla Rodríguez	SDS-DPSS	Profesional especializado	—	lfbonilla@saludcapital.gov.co	
3	Ana Paola Rangel	SDS-SDDS	Prof. esp.	9523	gprangel@saludcapital.gov.co	
4	Gloria Garcia	DUES	prof esp.	9841	ggarcia@saludcapital.gov.co	
5	Julian R Gayuna	DAESPDSS	Prof Espe	9005	jrgaynna@saludcapital.gov.co	
6	[illegible]	DAESPSS	Prof Esp	9001	[illegible]	
7	Diana Luiz Ulloa	SDS-GAC	Prof Espe.	3124811701	DLulloa@saludcapital.gov	
8	Herian Cortes	SDS-SGPYSC	Cont. Prestación	3143826[illegible]	hrcortes@saludcapital.gov.co	
9	Diana Sandoval	SDDS. SDS	Prof Espec.	3003398457	dpsandoval@	
10	Ivanne [illegible]	SDDS-DDS	Prof Esp	9136	[illegible]	
11	David García	SDS-DPSGTyT	Prof. Esp	320 473 9000	dagarcia@saludcapital.gov.co	
12	Rodrigo Lopera Isaza	SDS-Determin	Prof. Esp	9752	rnlopera@saludcapital.gov.co	
13	Yamile Pulgarín Rojas	SDS-SGTPyS	Contratista	3214802339	ympulgarin@saludcapital.gov.co	
14	Constanza Hernandez	SDS - DPSS	prof esp.	3114801077	Dchernandez@saludcapital	
15	Diana Patricia Santamaria Moreno	SDS - DPSS	Prof. Especializada	312 424 8374	dpsantamaria@saludcapital.gov.co	
16	Carolina Perez	SDS - DPSS	Prof Esp	3183084182	cperez@saludcapital.gov.co	
17	Henry Alegria	SDS/VSP	111	300 524 6515	halegria@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Equipo Funcional Salud Mental Fecha: 14/05/2024

Hora Inicio: 8:15 am Hora Fin: 10:10 am Lugar: Sala de Juntas DAEPDSS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johana L. Cortés Ramos	SDS - SVSP	Prof. Esp.	9523	JL cortes@saludcapital.gov	
2	Catalina Bayona B.	SDS-Aseguramiento	Prof Esp	3112671163	CBayona@saludcapital.gov.co	
3	Antonio Rodriguez M.	SDS-VSP	Prof Esp	9329	JARodriguez	
4	Michelle Mateus Y.	SDS - SDS	prof. espe.	3017053530	mimateus@saludcapital.gov.co	
5	Carolina Sánchez	SDS-SDDS.	Prof. Esp.	9523	CJSanchez@saludcapital.gov.co.	
6	M. JOHANNA PEÑA N.	SDS-DPSS	prof Especi.	3187943104	mjpenaes@saludcapital.gov	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011